

## **RESOLUCIÓN DE 13 DE ENERO DE 2023, DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID, POR LA QUE SE HACE PÚBLICA LA XXIII CONVOCATORIA UPM PARA ACCIONES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE**

### **PREÁMBULO**

Las universidades españolas, a lo largo de los últimos años, han sido actores relevantes en el ámbito de la Cooperación Internacional para el Desarrollo Humano Sostenible.

Recientemente, las universidades españolas a través CRUE-Internacionalización y Cooperación se alinea con las propuestas recogidas en el Informe del Grupo de Trabajo de Capacidades y Recursos del Consejo de Cooperación al Desarrollo en el que se aboga por un nuevo sistema de cooperación al desarrollo para hacer realidad la Agenda 2030, con los siguientes puntos claves:

- Potenciar las líneas de acción en materia de cooperación en los ámbitos de la docencia y formación en todos los niveles MECES (Grado, Máster y Doctorado), la investigación, la innovación, el desarrollo tecnológico, la generación de la transferencia de conocimiento y de recursos.
- Visibilizar el papel relevante de las universidades en el marco de la Cooperación Española (CE).
- Reconocer las capacidades, funciones y potencialidades de la Universidad española en la CE en dos ámbitos: asegurando la sensibilización a los jóvenes universitarios, y potenciado la formación y la investigación y ofreciendo a actores externos su capacidad en formar, asesorar, evaluar e investigar en Cooperación Internacional para el Desarrollo Humano Sostenible.
- Potenciar la articulación de actores, permitiendo que la Universidad trabaje con otras instituciones y actores acompañándolos en sus intervenciones, colaborando en el diagnóstico fundado de la realidad en la que operan, en la sistematización de sus experiencias y en la evaluación de sus instrumentos e intervenciones.

La UPM asume como uno de sus compromisos institucionales impulsar acciones que favorezcan el desarrollo de entornos sociales más favorecidos a través de actuaciones de formación, investigación y transferencia de conocimiento a la sociedad.

Por tanto, de conformidad con los Estatutos de esta Universidad y con la *Normativa de la UPM sobre Acciones en Cooperación para el Desarrollo* aprobada por el Consejo de Gobierno el 21 de julio de 2005.

### **DISPONGO**

Ordenar la publicación de la Convocatoria de la Universidad Politécnica de Madrid en el ámbito de la Cooperación Internacional para el Desarrollo Humano Sostenible, que se regirá por las siguientes bases:

## 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

En consonancia con lo anterior, el objeto de la convocatoria es regular la concesión de financiación, prioritariamente parcial, de los siguientes tipos de Iniciativas:

- **Plataforma** de Cooperación internacional para el Desarrollo Humano Sostenible orientada a la búsqueda de soluciones tecnológicas y organizativas para el desarrollo sostenible en los países prioritarios de la Cooperación Española y acorde con las áreas de conocimiento propias de la UPM.
- **Actuación Semilla**, cuyo objetivo es el de favorecer un mayor alcance de la investigación aplicada que realizan investigadores y grupos teniendo un mayor impacto en la resolución de problemas complejos a través del enfoque interdisciplinar y multiactor.

Todas las iniciativas que se presenten deberán demostrar un impacto social, respetar los mandatos de la Declaración Universal de los Derechos Humanos, estar alineados con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) establecidos en la Agenda 2030 y con las agendas nacionales e internacionales de desarrollo.

La cantidad presupuestada dependerá del presupuesto final aprobado para 2023 para este programa. Dicha cantidad se imputará con cargo a los créditos correspondientes al centro de gasto 18.25.04.01, Programa 143A (Cap.2, 4 y 6) del presupuesto de gastos del Vicerrectorado de Internacionalización.

Tendrán una especial valoración:

- Las propuestas que supongan una colaboración con otras instituciones universitarias o relacionadas con el ámbito de la investigación y la ciencia.
- Las propuestas que dispongan de cofinanciación monetaria por parte de otras entidades colaboradoras.
- Las propuestas que contemplen la participación de estudiantes de la UPM.
- Enfoque de derechos. Se valorarán especialmente las propuestas con enfoque basado en derechos humanos.

## 2. MODALIDAD Y PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD

### 2.1. DEFINICIONES

**Definiciones:**

- **Plataforma:** Foro de intercambio de experiencias y conocimiento con el objetivo de promover las actuaciones multiactor y colaborativas, impulsando nuevas alianzas y actividades.

La Plataforma está compuesta por un conjunto conectado de experiencias, socios, e iniciativas sólidas en marcha, fruto de la acción continuada de las distintas unidades que en la UPM trabajan para impulsar la Agenda de Objetivos de Desarrollo Sostenible en Cooperación internacional. Su objetivo es el de actuar como facilitador del intercambio de conocimiento y experiencias que podrán ser escaladas y facilitar la comunicación entre la comunidad UPM interesada en actividades de cooperación internacional.

- **Actuación semilla:** Actividad docente, de investigación aplicada y de innovación en el ámbito propio de la UPM con proyección en cooperación internacional cuyo objetivo es el inicio de relaciones y actividades con socios y áreas geográficas con las que la UPM no ha tenido acciones o actividades previas.

Todas las Actuaciones Semilla deberán tener una componente de tecnología e innovación y deben estar orientados específicamente a resolver problemas críticos para el desarrollo en los ámbitos educativo, científico-técnico, productivo o cultural, en los que esté implicada la Universidad Politécnica de Madrid en sus ámbitos de conocimiento y actividad.

Los resultados de las Actuaciones Semilla deben contribuir de un modo efectivo al desarrollo social solidario y que garantice los derechos de las personas, así como a mejorar las condiciones de vida y de formación de poblaciones más vulnerables de los países de renta baja o media prioritarios de la Cooperación Española.

## **2.2. SOLICITUDES: TIPOS.**

Las solicitudes podrán ser de dos tipos:

- Tipo 1. Solicitud de Plataforma
- Tipo 2. Solicitud de Actuaciones Semilla

### **Tipo 1. Solicitud de Plataforma**

- Se financiará el funcionamiento de una plataforma de Cooperación Internacional.
- Podrá presentar una solicitud de plataforma cualquier persona que forme parte del colectivo PDI de la UPM.

### **Tipo 2. Solicitud de Actuaciones Semilla.**

- Podrá presentar una actuación cualquier persona que forme parte del colectivo PDI de la UPM.
- Las propuestas seleccionadas pasarán a integrarse en la Plataforma de Cooperación, que actuarán como foro de intercambio de conocimiento y experiencias, debiendo participar en las actividades definidas en ella. La no incorporación o carencia de actividad puede dar como resultado la pérdida de financiación para la realización de la Actividad.

Tanto para la Plataforma como para cada una de las Actuaciones Semilla, se definirá un coordinador, actividades a desarrollar, cronograma de actuación y presupuesto según formularios de solicitud.

## 2.3. FORMALIZACIÓN DE LAS SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

### Solicitantes

El/la Coordinador/a de la Plataforma y de las Actuaciones Semilla deberán formar parte del Personal Docente de la UPM, pudiendo participar PDI, PAS, personal de investigación y estudiantes.

La misma persona no podrá ostentar, más de una Coordinación, independientemente del tipo de solicitud. Ningún participante podrá serlo en más de dos Iniciativas presentadas. El incumplimiento de este requisito anulará de forma inmediata todas las solicitudes presentadas.

En ningún caso se concederá una financiación a beneficiarios que tengan pendientes de justificar financiaciones concedidas en convocatorias anteriores que se encuentren cerrados y fuera de plazo de ejecución.

No podrá solicitar como coordinador de Actuación Semilla ningún solicitante que fuera beneficiario de una Actuación Semilla en el año 2022.

Los beneficiarios de la financiación se comprometen a realizar las actividades descritas en la solicitud y serán los responsables de la correcta ejecución de las mismas.

### Formalización de las solicitudes

Los formularios de solicitud, así como toda la documentación inherente a la misma, se encuentran a disposición de los interesados en el siguiente enlace:

<http://www.upm.es/UPM/CompromisoSocial/CooperacionDesarrollo> (Convocatorias PDI/PAS)

Las solicitudes (**Documentos IA o IB**) deberán presentarse a través del Registro electrónico de la UPM (<https://sede.upm.es/>), así como en los restantes registros electrónicos de cualquiera de los sujetos a los que se refiere el artículo 2.1 y en la forma indicada en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas según formato disponible en la web

Adicionalmente se enviarán por correo electrónico, en archivo comprimido, a la dirección [cooperación.internacional@upm.es](mailto:cooperación.internacional@upm.es) los siguientes documentos:

- Descripción de la Plataforma y de las Actuaciones Semilla en formato PDF, utilizando para ello los formatos disponibles como **Documento IIA y Documento IIB**.
- Presupuesto, utilizando para ello el formato disponible como **Documento III**.
- Cartas de compromiso de participación de las entidades socias.

Toda esta documentación deberá ser enviada antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, no siendo modificable en plazo posterior, salvo notificación expresa del Vicerrectorado de Internacionalización, en cuyo caso, esas modificaciones se remitirán dentro del plazo de subsanación. El incumplimiento en el plazo de la presentación será causa de exclusión.

Las solicitudes suponen la aceptación de la convocatoria y sus bases. La solicitud incompleta será causa de exclusión, sin perjuicio de la eventual subsanación que en su caso proceda

conforme al artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente de la firma y publicación de la presente convocatoria y permanecerá abierto hasta las 14.00 h del día 2 de febrero de 2023 a las 14,00h.

Todas las consultas específicas de esta convocatoria se realizarán a través del correo electrónico: [cooperacion.internacional@upm.es](mailto:cooperacion.internacional@upm.es).

## 2.4. OTROS REQUISITOS

Las propuestas presentadas, además de los requisitos mencionados previamente, deberán atenerse a las condiciones siguientes:

- **Multidisciplinariedad.** Cada Iniciativa deberá contar con miembros de, al menos, dos áreas de conocimiento diferentes.
- **Ámbito temporal.** Las Iniciativas se desarrollarán dentro del año 2023 comenzando con la fecha de concesión de la ayuda; ello sin perjuicio de las limitaciones derivadas del ciclo presupuestario que la normativa presupuestaria interna pueda imponer a las actividades gestionadas directamente.
- **Código de Conducta.** La participación universitaria estará orientada por los criterios establecidos en el Código de Conducta de las Universidades en materia de Cooperación al Desarrollo, aprobado por el Comité Español Universitario de Relaciones Internacionales (CEURI) en 2006, y al que la UPM se adhirió por decisión de su Consejo de Gobierno de 30 de noviembre de 2006.
- **Financiaciones previas.** No se financiará ninguna propuesta que cuente con financiación previa por parte de la UPM u otro organismo nacional o internacional para la ejecución de las mismas actividades propuestas.

## 2.1. INCORPORACIÓN DE ESTUDIANTES A LAS INICIATIVAS

La Universidad Politécnica de Madrid inició en el año 2007 un programa para la realización de Trabajos de Fin de Titulación en entornos internacionales y en el ámbito específico de la Cooperación para el Desarrollo. El éxito y el impacto de dicho programa derivado de sus importantes valores formativos y sociales aunados a los indicadores de participación, movilización de recursos personales, difusión, etc. justifican ampliamente la conveniencia de avanzar en dicha iniciativa.

Por ello, se contempla a idoneidad de enlazar las actividades de Cooperación Internacional al Desarrollo de PAS y PDI reguladas por esta convocatoria con la de Trabajos Fin de Titulación en Cooperación Internacional para el Desarrollo Sostenible (TFT-CIDS)

Para tal efecto, las iniciativas presentadas a esta convocatoria podrán incorporar en el desarrollo de las mismas TFT-CIDS. A tal fin, se cumplimentará el **Documento IV** en el que se indicará las características del TFT que puede vincularse con la actuación planteada.

Estas propuestas de TFT-CIDS se incorporarán a la convocatoria anual de la UPM, pudiendo los estudiantes solicitarlos de forma competitiva.

El número máximo de TFT-CIDS se fija en dos (2) para cada Actuación Semilla y cuatro (4) para la Plataforma

### **3. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y CRITERIOS DE VALORACIÓN**

Las solicitudes serán evaluadas por dos expertos independientes, preferiblemente, ajenos a la UPM, designados por el Vicerrectorado de Internacionalización. Cada experto emitirá un Informe Técnico, elaborado de acuerdo a los criterios definidos en el **Documento V** de esta convocatoria. Todos los informes serán presentados a la Comisión de Selección, que los analizará y levantará Acta con la asignación recibida. En caso de que la comisión considere que las actuaciones, en función de la evaluación recibida, no presenten la calidad adecuada, estas pueden desestimarse; se contempla la posibilidad de que alguna de las actuaciones, por tanto, quede desierta.

La Comisión estará presidida por el Vicerrector de Internacionalización (o persona en quien este delegue), la Adjunta al Vicerrector para Cooperación Internacional, dos expertos designados por el Vicerrector y la Jefa de Servicio que actuará como Secretaria de la Comisión, con voz pero sin voto.

El Vicerrector de Internacionalización formulará propuesta de Resolución que será elevada al Rector para su firma y notificada individualmente a los solicitantes.

Contra la resolución definitiva, que pone fin a la vía administrativa y será publicada en la página [web de Cooperación Internacional](#) de la UPM, podrá interponerse recurso de reposición ante el Excmo. Sr. Rector de la Universidad Politécnica de Madrid, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien, interponerse directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde la publicación, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

### **4. DOTACIÓN Y TIPOS DE GASTO ELEGIBLES**

#### **4.1. Dotación:**

Se financiarán las siguientes propuestas:

- Plataforma: hasta 30.000 €
- Actuaciones Semilla: hasta 8.000 € por Actuación.

#### **4.2. Tipo de gastos:**

- **Viajes**, que deberán ser autorizados por el Vicerrector de Internacionalización a propuesta de la Adjunta al Vicerrector para Cooperación Internacional. Teniendo en cuenta la crisis sanitaria mundial ocasionada por la pandemia COVID-19 y teniendo en cuenta el cierre de fronteras existente, se tendrán en cuenta las indicaciones que marquen las autoridades competentes, con el objetivo prioritario de garantizar la seguridad del personal que viaje.

Ningún estudiante podrá viajar con cargo a esta convocatoria.

- **Gastos directos:** material fungible y prestación de servicios, o aquellos propios de la actividad que se haya aprobado; inventariable, en el caso de que sea indispensable para el funcionamiento; transferencia a contraparte para gastos corrientes y servicios en casos excepcionales derivados de la realización de las actividades.

Los gastos anteriores se basarán en lo dispuesto en el artículo 5 de esta convocatoria.

#### **Prohibición de retribuciones adicionales.**

El presupuesto no podrá incluir retribución adicional alguna al profesorado u otro personal de esta universidad o socios de las iniciativas presentadas. Tampoco podrá incluir gastos de contratación de personal.

#### **Prohibición de imputación de gastos de asistencia a congresos.**

En ningún caso se autorizarán los gastos de inscripción o asistencia a congresos, a excepción de aquellos con interés estratégico para la UPM y organizados por CRUE Internacional relacionados con Cooperación Internacional para Desarrollo Humano Sostenible, previo estudio y aprobación del Vicerrectorado de Internacionalización.

La elegibilidad de este gasto deberá ser previamente consultada y autorizada en su caso, por el Vicerrector de Internacionalización.

|  |
|--|
| <b>5. RÉGIMEN DE GESTIÓN Y JUSTIFICACIÓN</b> |
|--|

##### **5.1. Aspectos Generales de gestión:**

- **Responsabilidad de la ejecución y gestión de los fondos:** Corresponde al coordinador/a de las iniciativas la organización de los recursos humanos y materiales que participen en él. Cualquier conflicto que pudiera surgir en este o cualquier otro aspecto organizativo será resuelto por el Vicerrector de Internacionalización. La eventual atribución de responsabilidad a que pudiera haber lugar por los actos realizados en desarrollo de la presente convocatoria se efectuará conforme al régimen general aplicable en la universidad.
- **Inicio:** Las iniciativas beneficiarias se darán por efectivamente comenzadas una vez recibida en el Área de Cooperación Internacional la ficha de aceptación firmada por parte de sus coordinadores.
- **Unidad responsable de la gestión:** se gestionará a través del Vicerrectorado de Internacionalización.
- **Variaciones en las Iniciativas financiadas:** Cualquier variación sustancial será siempre de carácter excepcional y deberá contar con la autorización previa del Vicerrector de Internacionalización.
- **Informes de proceso:** los coordinadores de las Iniciativas financiadas podrán ser convocados por el Área de Cooperación Internacional para que presenten los

resultados en cualquier momento de su ejecución una vez finalizado el primer hito. La no comparecencia se interpretará como renuncia a la ayuda.

- **Resultados:** los resultados previstos han de ser acreditados al concluir la actividad. A tal fin, al término del periodo de ejecución los coordinadores, elaborarán un informe final en el plazo máximo de tres meses. Así mismo, realizará una presentación pública de sus resultados en un acto conjunto con el resto de las actuaciones de esta convocatoria que organizará el Vicerrectorado de Internacionalización. Los resultados se harán públicos en una memoria bienal.
- **Incumplimientos:** la no comparecencia a las presentaciones o convocatorias ante dichas, o el incumplimiento injustificado de los objetivos de las actuaciones especificados en la solicitud supondrá la retirada inmediata de la ayuda. Este incumplimiento podrá ser tenido en cuenta en futuras convocatorias.
- Si no hubiera sido posible la ejecución de las actuaciones, será igualmente exigible la rendición de cuentas correspondiente en los términos establecidos en esta convocatoria, con obligación del reintegro íntegro de la ayuda a la UPM. Asimismo, serán reintegradas a la Universidad las cantidades de la ayuda justificadas que no respondan a los objetivos concretos de las actuaciones.

## 5.2. Aspectos específicos:

- **Régimen de determinación de los gastos:** Corresponde al responsable de la Iniciativa financiada proponer o efectuar los gastos, según corresponda en cada caso, a tenor de lo establecido en esta convocatoria. La UPM atenderá los gastos siempre que sean acordes con las actividades en términos de eficacia y de eficiencia y se hayan realizado de acuerdo con la normativa general de la UPM en materia de gestión de gasto. Será imprescindible presentar siempre los correspondientes justificantes de gasto, que deberán ser originales. En el caso de transferencias a otras entidades, se podrán presentar copias autenticadas.
- **Gastos corrientes en bienes y servicios:** Para este tipo de gastos existe la obligación de realizar la compra a través de Acuerdo Marco si el servicio lo pueden prestar las empresas con contrato con la UPM. Si no existiera este bien o servicio en el Acuerdo Marco, y si se encuentran expresamente previstos en la Iniciativa financiada, el responsable podrá efectuarlos directamente previa presentación de solicitud para salir de Acuerdo Marco. Este gasto nunca podrá superar los 5.000€, con el IVA incluido. Para su pago, bastará la presentación de las correspondientes facturas a través de la Plataforma FACE (Punto General de Entrada de Facturas Electrónica) dirigidas al Vicerrectorado de Internacionalización. Todos los gastos corrientes deberán haberse realizado antes del 1 de noviembre de 2023.
- **Viajes:** la adquisición de billetes y alojamiento habrá de hacerse con la agencia adjudicataria de la UPM, teniendo en cuenta las dietas recogidas en el RD 462/2002. El periodo de los viajes no podrá ser en ningún caso tal que implique el traslado de residencia según el mencionado RD.

En todos los casos, los viajes deben ser autorizados previa a su compra por la Adjunta al Vicerrector para Cooperación Internacional que evaluará el coste y la pertinencia de la comisión de servicio; para ello debe adjuntarse un cronograma,



actuaciones y desplazamiento previsto. Se tendrán en cuenta las indicaciones que marquen las autoridades competentes, con el objetivo prioritario de garantizar la seguridad del personal que viaje y evaluará el coste y la pertinencia de la comisión de servicio;

Será imprescindible haber tramitado en tiempo y forma la correspondiente comisión de servicio (Pre y post-viaje) y aportar, en todo caso, los billetes originales y, si se viaja en avión, la tarjeta de embarque.

Únicamente podrán viajar los miembros del equipo que formen parte de la plantilla de la UPM (PDI/PAS y personal investigador contratado) incluidos en la propuesta aceptada. En ningún caso podrán viajar estudiantes con cargo al presupuesto de esta convocatoria.

Todos los viajes con cargo a esta convocatoria deberán haber finalizado y justificado antes del 1 de noviembre de 2023.

- **Material informático:** solo se aprobará la compra del material informático imprescindible para el desarrollo de las Actuaciones Semilla. La compra del mismo se realizará a través de Acuerdo Marco de la UPM previa autorización por escrito del Área de Cooperación Internacional. Los equipos y material quedarán inventariados en el Vicerrectorado de Internacionalización, en el que deben depositarse físicamente a la finalización del año de la Convocatoria.
- **Resto de los gastos elegibles:** Deberán ser autorizados previamente por el Área de Cooperación Internacional si son de naturaleza no sustancial. En el caso de que se proponga su ejecución mediante transferencia a alguna contraparte o socio institucional, previamente deberá haberse incluido en la documentación de la Actuación un borrador de convenio entre la UPM y dicha institución estableciendo los términos de la colaboración prevista, las cantidades a transferir y plazos previsibles, así como los procedimientos de comunicación y control de la ejecución de las actividades subvencionadas. De cualquier modo, estos gastos deberán someterse a los criterios de elegibilidad establecidos en el apartado 4 de estas Bases. La tramitación de dicho convenio, previa orden del responsable de la Iniciativa financiada, se realizará a través del Vicerrectorado de Internacionalización de la UPM, estableciéndose un plazo de 2 meses, a contar desde el día siguiente a la fecha de adjudicación de la ayuda, para que el citado responsable formule al Área de Cooperación Internacional la petición de firma.
- **Cambios en la composición del gasto:** Durante el desarrollo de las Iniciativas financiadas, el coordinador podrá solicitar motivadamente y de manera excepcional a la Adjunta al Vicerrector para Cooperación Internacional cambios de partida económica respecto de las inicialmente autorizadas. Éstas se autorizarán en función de su adecuación al objeto de la Iniciativa.

### 5.3. Plazos y condicionantes de justificación:

Los gastos deberán ejecutarse y justificarse antes de **1 de noviembre de 2023** utilizando para ello el Documento VII de esta convocatoria. En ningún caso, se admitirán justificaciones de gastos realizados con anterioridad a la fecha de aceptación de la financiación ni con posterioridad a la fecha de finalización.

El incumplimiento total o parcial de los requisitos y obligaciones establecidas en esta convocatoria dará lugar, previo el oportuno expediente de incumplimiento, a la pérdida del derecho al cobro de la ayuda y la obligación de reintegrar ésta y los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en LEY GENERAL DE SUBVENCIONES Ley 38/2003, de 17 de noviembre. (BOE 18-11-2003)

**Hitos de utilización de gasto:** a fecha 15 de septiembre de 2023 deberá haberse empleado el 80 % del presupuesto asignado a las Iniciativas financiadas. Los créditos no afectados al cumplimiento de obligaciones reconocidas posteriores al 15 de septiembre se anularán de pleno derecho perdiendo sus adjudicatarios todo derecho a disponer de ellos o reclamarlos.

**Créditos no utilizados:** Los créditos no afectados al cumplimiento de obligaciones reconocidas al finalizar el periodo definido de ejecución y justificación de gasto se anularán de pleno derecho al final del ejercicio económico de 2023 perdiendo sus adjudicatarios todo derecho a disponer de ellos o reclamarlos.

**Fecha límite de presentación de memoria final:** la fecha límite para presentar la memoria técnica y económica de justificación final de las Iniciativas financiadas es el 31 de marzo de 2024, salvo prórrogas que se puedan conceder por motivos debidamente justificados.

## 6. OTRAS OBLIGACIONES Y CONDICIONES

**Publicidad:** En las publicaciones derivadas de las actividades aprobadas se hará constar que la Universidad Politécnica de Madrid son entidades financiadoras.

Los beneficiarios de las ayudas deberán, así mismo, publicitar en el lugar donde se haya ejecutado las actuaciones, y en aquellos otros que resulten oportunos, que ha sido subvencionado por la UPM dentro de sus programas de Cooperación Internacional

A fecha 1 de noviembre los Coordinadores de las Actuaciones deberán hacer llegar al Área de Cooperación Internacional la documentación precisa para la elaboración de una **experiencia en Cooperación Internacional UPM** que será publicada en la Página web. En caso de no ser enviada, el coordinador de la Actividad quedará exento de poder participar en convocatorias posteriores.

**Derechos de propiedad:** En cuanto a la propiedad intelectual, industrial o cualquier otra de índole similar se aplicará lo establecido en el convenio, si es el caso, y en las normas generales y específicas de la UPM.

## 7. PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos de carácter personal que consten en la solicitud serán tratados por la Universidad Politécnica de Madrid, como responsable de los mismos, con la finalidad, basada en el interés público y en su solicitud de participación, de gestionar y resolver todos aquellos aspectos relacionados con la presente convocatoria. A efectos del tratamiento de datos de carácter personal contenidos en las solicitudes presentadas, se seguirá lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantías de los derechos digitales, así como en el Reglamento de la Unión Europea 679/2016, de 27 de abril, General de protección de datos de carácter personal y la legislación nacional aplicable en la materia. Para

la consulta de cualquier cuestión relacionada con la protección de sus datos personales, así como para ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, puede dirigirse a la dirección de correo electrónico [protección.datos@upm.es](mailto:protección.datos@upm.es).

Asimismo, y, en el supuesto de que no obtenga satisfacción en el ejercicio de sus derechos, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos: <https://www.aepd.es/index.html>”

#### **8. FACULTADES DE INTERPRETACIÓN Y DESARROLLO**

Corresponde al Vicerrector de Internacionalización la facultad de resolver, en el ámbito de sus competencias, cuantas cuestiones se susciten en el desarrollo de esta convocatoria, elevando al Rector, si fuera preciso, propuesta de actuación en otro caso.

#### **9. RECURSOS**

Esta convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición en el plazo de un mes al amparo de los art. 123 y 124 de la Ley 39/2015, por quien ostente un interés directo, personal y legítimo, entendiéndose, en caso contrario, aceptada a todos los efectos por quienes presenten estas solicitudes de ayudas.

Asimismo, contra la resolución del procedimiento de concesión cabe interponer recurso ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la fecha de su publicación.

Madrid, 13 de enero de 2023

**EL RECTOR,**

**Guillermo Cisneros Pérez**